

UPRAVA ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE
Bana Lazarevića bb, Banja Luka

OPĆI UVJETI PRUŽANJA USLUGE IZDAVANJA
KVALIFICIRANIH ELEKTRONIČKIH
POTVRDA

Temeljem članka 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17) i članka 5. Pravilnika o bližim uvjetima za izdavanje kvalificiranih potvrda („Službeni glasnik BiH“, broj: 14/17) ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje određuje

OPĆE UVJETE PRUŽANJA USLUGE IZDAVANJA KVALIFICIRANIH ELEKTRONIČKIH POTVRDA

1. UVOD

Općim uvjetima pružanja usluge izdavanja kvalificiranih elektroničkih potvrda (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se uvjeti pod kojima Ovjeritelj Uprava za neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ovjeritelj UNO) Korisnicima potvrda, izdaje na korištenje kvalificiranu elektroničku potvrdu za elektronički potpis (u daljnjem tekstu: Potvrdu).

Pod Korisnikom potvrde kojem se izdaje na korištenje kvalificirana elektronička potvrda za elektronički potpis smatra se fizička osoba kojoj se na osobni zahtjev izdaje kvalificirana elektronička potvrda ili fizička osoba zaposlena u pravnoj osobi i koja je ovlaštena od strane pravne osobe za dobivanje potvrde.

Pravni okvir za pružanje usluge izdavanja kvalificiranih elektroničkih potvrda čine sljedeći zakonski i podzakonski akti:

- Zakon o elektroničkom potpisu („Službeni glasnik BiH“, broj 91/06),
- Pravilnik o bližim uvjetima za izdavanje kvalificiranih potvrda („Službeni glasnik BiH“, broj 14/17).

Pružanje usluga na koje se Opći uvjeti odnose reguliraju se i internim dokumentima Ovjeritelja UNO:

- Politika ovjeravanja Ovjeritelja Uprave za neizravno oporezivanje (*Certification Policy - CP*),
- Praktična pravila pružanja usluge ovjeravanja Ovjeritelja Uprave za neizravno oporezivanje (*Certification Practices Statement - CPS*) (u daljnjem tekstu Praktična pravila),
- Ugovorom o izdavanju i korištenju kvalificirane elektroničke potvrde (u daljnjem tekstu Ugovor).

Svi navedeni dokumenti koji su vezani za pružanje usluga (zakonski i podzakonski akti i interni dokumenti) dostupni su na Web stranici Ovjeritelja UNO: <http://ca.uino.gov.ba> u dijelu *Dokumentacija*.

Potpisivanjem Ugovora, Korisnik potvrde je suglasan sa uvjetima pod kojima Ovjeritelj UNO Korisniku izdaje na korištenje kvalificiranu elektroničku potvrdu.

Kvalificirane elektroničke potvrde koje izdaje Ovjeritelj UNO sukladne su eIDAS uredbi Europske unije („Uredba broj 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ“) i odgovarajućim međunarodnim standardima i preporukama, kao i drugim standardima, dokumentima i preporukama, koje se odnose na izdavanje kvalificiranih elektroničkih potvrda.

2. USLUGE UPRAVLJANJA ŽIVOTNIM CIKLUSOM POTVRDA

Usluge upravljanja životnim ciklusom potvrde koje pruža Ovjeritelj UNO uključuju:

- Izdavanje potvrde,
- Opoziv,
- Suspenziju,
- Prekid suspenzije.

Korisniku se kvalificirana elektronička potvrda uručuje osobno u Grupi za podršku korisnicima sustava PKI UNO u regionalnom centru Uprave za neizravno oporezivanje.

Prvom uporabom elektroničke potvrde od strane korisnika, potvrda se smatra prihvaćenom. Ukoliko se naknadno utvrdi da u elektroničkoj potvrdi postoje pogrešni podaci, korisnik je dužan da se obrati Ovjeritelju UNO radi izdavanja nove potvrde.

Pored usluge izdavanja potvrda Ovjeritelj UNO Korisniku u okviru odgovarajućeg paketa pruža i uslugu dostavljanja sigurnog sredstva za izradu elektroničkog potpisa (QSCD uređaja).

Visina naknada za usluge koje vrši Ovjeritelj UNO su u skladu sa cjenikom usluga koji je javno objavljen na Web stranici Ovjeritelja UNO.

3. OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Obveze i odgovornosti Ovjeritelja UNO

Ovjeritelj UNO garantira pružanje usluge ovjeravanja, sukladno zakonu, drugim propisima, Praktičnim pravilima i drugim aktima Uprave za neizravno oporezivanje koji su sukladni važećim propisima Bosne i Hercegovine.

Ovjeritelj UNO ima obvezu:

- Izvršiti provjeru identiteta Korisnika u postupku izdavanja ili promjene statusa elektroničke potvrde, kao i točnost podataka u zahtjevu za izdavanje i korištenje elektroničke potvrde, odnosno zahtjevu za promjenu statusa elektroničke potvrde,
- Izdati elektroničku potvrdu, sukladno zakonu,
- Osigurati da elektronička potvrda sadrži sve potrebne podatke, sukladno zakonu,
- Unijeti u elektroničku potvrdu osnovne podatke o svom identitetu i o identitetu Korisnika, kao i javni kriptografski ključ Korisnika koji je par njegovom privatnom kriptografskom ključu,

- Osigurati vidljiv podatak u elektroničkoj potvrdi o točnom datumu i vremenu (sat i minut) izdavanja potvrde,
- Izvršiti ili odbiti izvršenje zahtjeva za promjenu statusa elektroničke potvrde, sukladno zakonu,
- Voditi ažuran, točan i sigurnim mjerama zaštićen registar opozvanih potvrda i da isti bude javno dostupan,
- Osigurati vidljiv podatak u registru opozvanih potvrda o točnom datumu i vremenu (sat i minut) opoziva elektroničke potvrde,
- Vršiti nadzor nad radom organizacijskih jedinica u sastavu Ovjeritelja UNO.

Registri opozvanih potvrda (CRL) i OCSP servis Ovjeritelja UNO su stalno dostupni za *on-line* provjeru opozvanosti elektroničkih potvrda Ovjeritelja UNO.

Ovjeritelj UNO je dužan da opozove elektroničku potvrdu iz sljedećih razloga:

- U slučaju da neka informacija sadržana u potvrdi postane netočna,
- Promjene podataka u potvrdi, koje zahtijevaju izdavanje nove potvrde,
- Naknadnog utvrđivanja da podatci koje je dostavio korisnik pri identifikaciji nisu točni,
- Gubitka, oštećenja ili zlouporabe tehničkih sredstava (hardvera ili softvera) ili privatnog kriptografskog ključa, odnosno kompromitiranja ili sumnje u kompromitiranje privatnog kriptografskog ključa,
- U slučaju trajne nedostupnosti privatnog ključa,
- U slučaju ako privatni ključ ili aktivacijski podatci nisu više u posjedu potpisnika, odnosno pečatioca,
- U slučaju prestanka odnosa između potpisnika i poslovnog subjekta,
- Neispunjavanja obveza korisnika potvrde određenih ovim Praktičnim pravilima i ugovorom,
- Ukoliko opoziv elektroničke potvrde zahtjeva korisnik potvrde,
- Ukoliko korisnik elektroničke potvrde prestane da postoji, smrću korisnika fizičke osobe,
- Ukoliko korisnik izgubi poslovnu sposobnost ili pravna osoba kojoj pripada korisnik prestane da postoji,
- U slučaju da potvrda više nije sukladna općim pravilima,
- Ukoliko se promijene okolnosti koje bitno utječu na važenje potvrde,
- U slučaju otkaza ugovora o obavljanju usluge ovjeravanja od strane korisnika,
- Iz drugih razloga koji su utvrđeni Zakonom o elektroničkom potpisu i drugim propisima koji reguliraju ovu oblast.

U slučaju prestanka rada, Ovjeritelj UNO ima obvezu:

- Obavijestiti sve korisnike putem *Web* stranice i nadležnog tijela državne uprave najmanje šest mjeseci prije planiranog prekida rada,
- Osigurati nastavak pružanja usluga ovjeravanja kod drugog ovjeritelja svim korisnicima kojima je već izdao potvrde i dostaviti svu dokumentaciju vezanu za pružanje usluga ovjeravanja tom ovjeritelju,

- Opozvati sve izdane potvrde u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 48 sati, obavijestiti nadležno tijelo državne uprave i dostaviti svu dokumentaciju vezanu za izvršene usluge, u slučaju da ne osigura nastavak usluga ovjeravanja preko drugog ovjeritelja,
- Osigurati dostupnost popisa opozvanih potvrda u roku od godine dana nakon opoziva svih potvrda,
- Arhivirati sve podatke sukladno razdobljima propisanim relevantnim zakonom od posljednjeg dana rada ovjeritelja.

Obveze i odgovornosti Korisnika

Ovjeritelj UNO osigurava poštivanje i ostvarivanje svih prava i obveza Korisnika, koja su utvrđena propisima, a odnose se na kvalificiranu elektroničku potvrdu, uključujući i Praktična pravila.

Korisnik je obavezan:

- Čuvati sredstva i podatke za formiranje elektroničkog potpisa od neovlaštenog pristupa i uporabe,
- Dostaviti sve potrebne podatke i informacije o svom identitetu i o promjenama koje utječu ili mogu utjecati na točnost utvrđivanja njegovog identiteta odmah, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata od trenutka nastanka promjene,
- Odmah zatražiti opoziv svoje kvalificirane elektroničke potvrde u svim slučajevima gubitka ili oštećenja sredstava ili podataka za formiranje kvalificiranog elektroničkog potpisa,
- Namjenski koristiti elektroničku potvrdu,
- Ispunjavati druge obveze sukladno zakonu i zaključenom ugovoru koji je sačinjen sukladno važećim propisima.

Obveze i odgovornosti trećih osoba

Trećim osobama se garantira da Ovjeritelj UNO usluge ovjeravanja pruža sukladno zakonu, Praktičnim pravilima i drugim važećim propisima.

Obveze trećih osoba, prije nego što se pouzdaju u kvalificiranu elektroničku potvrdu izdanu od strane Ovjeritelja UNO su:

- Provjeravanje statusa potvrde,
- Upoznati se sa odgovornostima i ograničenjima Ovjeritelja UNO definiranim u Praktičnim pravilima i drugim aktima objavljenim na zvaničnoj *Web* stranici Ovjeritelja UNO.

4. FINANCIJSKI UVJETI

Prije izdavanja kvalificirane elektroničke potvrde Korisnik je obavezan da ispuni financijske obveze temeljem predračuna koji im dostavi Ovjeritelj UNO.

U slučaju kada se kvalificirane elektroničke potvrde izdaju za potrebe fizičkih osoba zaposlenih u pravnim osobama ili organizacijama predračun se dostavlja pravnoj osobi ili organizaciji temeljem spiska zaposlenih koji se predaje kao prilog zahtjeva za izdavanje kvalificiranih elektroničkih potvrda za potrebe pravne osobe ili organizacije.

Ako Korisnik u roku od 30 dana ne ispuni obveze po predračunu Ovjeritelj UNO odbit će zahtjev za izdavanje kvalificirane elektroničke potvrde i o odbijanju obavijestiti Korisnika putem elektroničke pošte.

5. UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA OVJERITELJA UNO

Ovjeritelj UNO sa ovlaštenom osobom pravne osobe ili organizacije (u daljnjem tekstu Druga ugovorna strana) sklapa Ugovor o pružanju usluga Ovjeritelja Uprave za neizravno oporezivanje. Pod uslugama Ovjeritelja UNO podrazumijeva se izdavanje kvalificiranih elektroničkih potvrda fizičkim osobama zaposlenim u Drugoj ugovornoj strani, a koje su od Druge odgovorne strane ovlaštene za dobivanje kvalificiranih elektroničkih potvrda uz naknadu. Potpisivanjem ovog ugovora Druga ugovorna strana prihvaća Opće uvjete i suglasna je s obvezama i odgovornostima navedenim u ovim Općim uvjetima kao i uvjetima navedenim u Praktičnim pravilima.

Svaki Korisnik potvrde sa Ovjeriteljem UNO sklapa Ugovor o izdavanju i korištenju kvalificirane elektroničke potvrde kojim se reguliraju uvjeti pod kojima se Korisniku potvrde izdaje na korištenje kvalificirana elektronička potvrda. Potpisivanjem ovog ugovora ugovorne strane su suglasne da se prilikom izvršavanja obveza po ovom ugovoru poštivaju i sve odredbe dokumenta Praktična pravila, a nepoštivanje bilo koje odredbe navedenog dokumenta tretirat će se kao kršenje ugovora.

6. IZJAVA O PRUŽANJU USLUGE IZDAVANJA KVALIFICIRANIH ELEKTRONIČKIH POTVRDA

Ovjeritelj UNO pruža Korisnicima osnovne informacije o uslugama izdavanja kvalificiranih elektroničkih potvrda putem Izjave o pružanju usluge izdavanja kvalificiranih elektroničkih potvrda koja je sastavni dio ovih Općih uvjeta.

7. STUPANJE NA SNAGU

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, objavljuju se na *Web* stranici Ovjeritelja UNO, a počinju sa primjenom osmog dana od dana objave na *Web* stranici Ovjeritelja UNO.

Broj: 01-02-2-160-18/21

Datum: 20.05.2021.

**Ravnatelj
Uprave za neizravno oporezivanje**

dr. Miro Džakula

UPRAVA ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE
Bana Lazarevića bb, Banja Luka

IZJAVA O PRUŽANJU USLUGE IZDAVANJA
KVALIFICIRANIH ELEKTRONIČKIH
POTVRDA

1. KONTAKT PODATCI

Adresa:

Uprava za neizravno oporezivanje
Bana Lazarevića bb
78000 Banja Luka

Kontakt:

Telefon: +387 51 335 100
Faks: +387 51 335 101
E-mail: pki.administrator@uino.gov.ba
Web: <http://ca.uino.gov.ba>

Zahtjev za opoziv kvalificirane elektroničke potvrde od strane korisnika može se podnijeti po jednoj od sljedećih procedura:

- Korisnik preko *Web* sajta Ovjeritelja UNO preuzima Zahtjev za promjenu statusa kvalificirane elektroničke potvrde i popunjava ga. Korisnik se identifikira osobno u Grupi za podršku korisnicima sustava PKI UNO u regionalnom centru u kojoj predaje vlastoručno potpisan zahtjev. Poslije uspješne identifikacije, Grupa za podršku korisnicima sustava PKI UNO u regionalnom centru unosi zahtjev u aplikaciju Registracijskog tijela i prosljeđuje ga Grupi za održavanje sustava PKI UNO.
- Korisnik šalje zahtjev koji je elektronički potpisan kvalificiranom elektroničkom potvrdom elektroničkom poštom (*e-mail*) Grupi za održavanje sustava PKI UNO na unaprijed određenu adresu elektroničke pošte. Grupa za održavanje sustava PKI UNO priznaje samo elektronički potpisane zahtjeve sa važećom kvalificiranom elektroničkom potvrdom izdanom korisniku od strane Ovjeritelja UNO. Zahtjev se može poslati samo sa *e-mail* adrese koja je navedena prilikom registracije korisnika u njegovom zahtjevu i koja se nalazi u izdanoj potvrdi.

2. TIPOVI POTVRDA, PROVJERA VALJANOSTI I UPORABA

Tipovi potvrda koje izdaje Ovjeritelj UNO, područje njihove uporabe i vremenski rokovi važenja detaljno su navedeni u okviru dokumenta *UNO profili potvrda* koji se nalazi na *Web* stranici Ovjeritelja UNO u dijelu *Dokumentacija*.

Pregled profila potvrda koje izdaje Ovjeritelj UNO je naveden i u dokumentu *Praktična pravila* u okviru točke 1.1.1. (*Profili potvrda Ovjeritelja UNO*) dok je uporaba potvrda definirana u okviru točke 1.4. (*Uporaba potvrda*) istog dokumenta.

3. OGRANIČENJA POUZDANJA I ČUVANJE ELEKTRONIČKIH EVIDENCIJA

Područje primjene potvrda koje izdaje Ovjeritelj je definiran u točki 2. ove Izjave i sukladno točki 1.4.2. (*Nedozvoljena primjena*) Pratičnih pravila je nedozvoljena svaka primjena koja nije navedena u ovom dokumentu.

Događaji koji se odnose na obavljanje djelatnosti Ovjeritelja UNO zapisuju se u elektroničke dnevnik (*audit log*) i evidencije koje se ručno vode, s datumom i vremenom događanja.

Sukladno točki 5.4.3. (*Vrijeme čuvanja evidencija*) dokumenta Praktična pravila, preslike elektroničkih dnevnika i ručnih evidencija se čuvaju najmanje 10 godina.

4. OBVEZE KORISNIKA

Obveze Korisnika navedene su u poglavlju 3. Općih uvjeta o pružanju usluge izdavanja kvalificiranih elektroničkih potvrda kao i u dokumentu Praktična pravila u točki 9.6.3. (*Prava i obveze korisnika*).

5. PROVJERA STATUSA POTVRDA I OBVEZE TREĆIH OSOBA

Trećim osobama se jamči da Ovjeritelj UNO usluge ovjeravanja pruža sukladno zakonu, Praktičnim pravilima i drugim važećim propisima.

Obveze trećih osoba, prije nego što se pouzdaju u kvalificiranu elektroničku potvrdu izdanu od strane Ovjeritelja UNO su:

- Provjeravanje statusa potvrde,
- Upoznati se sa odgovornostima i ograničenjima Ovjeritelja UNO definiranim u Praktičnim pravilima i drugim aktima objavljenim na službenoj *Web* stranici Ovjeritelja UNO.

Status potvrda koje je izdao Ovjeritelj UNO može se provjeriti putem registra opozvanih potvrda *CRL* (<http://cdp.uino.gov.ba/crl/> i <http://cdp.uino-ca.ba/crl/>) kao i putem *OCSP* servisa (<http://ocsp.uino.gov.ba>).

6. OGRANIČENJA ODGOVORNOSTI

Ovjeritelj UNO ne odgovara za štetu nastalu zbog nepoštivanja prava i obveza propisanih zakonom, važećim podzakonskim propisima i Praktičnim pravilima.

7. DOKUMENTI OVJERITELJA UNO

Na *Web* stranici Ovjeritelja UNO <http://ca.uino.gov.ba> u dijelu Dokumentacija javno su dostupni sljedeći dokumenti:

- Opći uvjeti pružanja usluge izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda čiji je dio i ova Izjava o pružanju usluge izdavanja kvalificiranih elektroničkih potvrda,
- Politika ovjeravanja Ovjeritelja Uprave za neizravno oporezivanje - *CP*,
- Praktična pravila pružanja usluge ovjeravanja Ovjeritelja Uprave za neizravno oporezivanje – *CPS*,
- Obrasci ugovora i zahtjeva za izdavanje elektroničkih potvrda.

8. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Ovjeritelj UNO je dužan da se u svom poslovanju pridržava odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka. Zaštita osobnih podataka je opisana u dokumentu Praktična pravila u točki 9.4. (*Čuvanje osobnih podataka*).

9. POVRAT NAKNADE

Ovjeritelj UNO vrši povrat viška uplaćenih sredstava kao i u slučaju pogrešne uplate.

10. MJERODAVNO PRAVO I RJEŠAVANJE SPOROVA

Za tumačenje i primjenu pravila rada Ovjeritelja UNO mjerodavno je zakonodavstvo Bosne i Hercegovine.

Ukoliko dođe do spora između UNO i korisnika kvalificirane elektroničke potvrde, odnosno trećih osoba u svezi međusobnih prava i obveza i tumačenja ugovora, UNO će nastojati da spor riješi mirnim putem, sporazumno, a ukoliko do sporazuma ne dođe, spor će rješavati nadležni sud u Banjoj Luci.

11. REVIZIJA USKLAĐENOSTI RADA OVJERITELJA

Nadležni organ za reviziju rada Ovjeritelja UNO je Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine.

Elektroničke potvrde koje izdaje Ovjeritelj UNO sukladne su eIDAS uredbi EU broj 910/2014.

Ovjeritelj UNO posjeduje certifikate ISO/IEC 9001 i ISO/IEC 27001.