

УПРАВА ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ
Бана Лазаревића бб, Бања Лука

ПОЛИТИКА ОВЈЕРАВАЊА
ОВЈЕРИОЦА УПРАВЕ ЗА ИНДИРЕКТНО
ОПОРЕЗИВАЊЕ

(Certification Policy - CP)

Верзија 1.0

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	3
2. ОБЈАВЉИВАЊЕ И ЛОКАЦИЈА ПОДАТАКА О УСЛУГАМА ОБЈЕРАВАЊА	4
3. ИДЕНТИФИКАЦИЈА И АУТЕНТИФИКАЦИЈА	5
4. ОПЕРАТИВНИ ЗАХТЈЕВИ У ПРОЦЕСУ ИЗДАВАЊА ПОТВРДА	5
5. КОНТРОЛА ФИЗИЧКОГ ПРИСТУПА, ПРОЦЕДУРА И ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА	8
6. КОНТРОЛЕ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ	10
7. САДРЖАЈ ПОТВРДЕ, РЕГИСТРА ОПОЗВАНИХ ПОТВРДА И ОССР ПРОФИЛИ	12
8. РЕВИЗИЈА УСКЛАЂЕНОСТИ РАДА УИО ОБЈЕРИОЦА И ДРУГЕ ПРОЦЈЕНЕ	12
9. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ И ПРАВНА ПИТАЊА	13

На основу члана 61. Закона о управи („Службени гласник БиХ“, бр. 32/02, 102/09 и 72/17) и члана 5. Правилника о ближим условима за издавање квалификованих потврда („Службени гласник БиХ“, број: 14/17) директор Управе за индиректно опорезивање доноси

**ПОЛИТИКУ ОВЈЕРАВАЊА
ОВЈЕРИОЦА УПРАВЕ ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ**

1. УВОД

Управа за индиректно опорезивање (у даљем тексту: УИО) је изградила инфраструктуру јавних криптографских кључева - *Public Key Infrastructure – PKI* и као овјерилац у смислу Закона о електронском потпису („Службени гласник БиХ“, број: 91/06) присутна је као овјерилац који пружа услуге издавања квалификованих и неквалификованих електронских потврда, управљања животним циклусом електронских потврда и издавање квалификованих електронских временских жигова, под именом: Овјерилац УИО.

Овјерилац УИО врши издавање квалификованих електронских потврда у складу са законским прописима, општим актима и упутствима Овјериоца УИО који регулишу ову област. Правни оквир за обављање дјелатности издавања квалификованих електронских потврда Овјериоца УИО чине следећи законски и подзаконски акти:

- Закон о електронском потпису („Службени гласник БиХ“, број 91/06),
- Закон о електронском документу („Службени гласник БиХ“, број 58/14),
- Правилник о ближим условима издавања квалификованих потврда („Службени гласник БиХ“, број 14/17)

Општа правила функционисања Овјериоца УИО садржана су у документима:

- Политика овјеравања Овјериоца Управе за индиректно опорезивање (*Certification Policy - CP*) (у даљем тексту Политика овјеравања),
- Практична правила пружања услуге овјеравања Овјериоца Управе за индиректно опорезивање (*Certification Practices Statement - CPS*) (у даљем тексту Практична правила).

Квалификоване и неквалификоване електронске потврде и квалификовани електронски временски жигови које издаје Овјерилац УИО су у складу с eIDAS уредбом Европске уније („Уредба број 910/2014 Европског парламента и Савјета о електронској идентификацији у унутрашњем тржишту и стављању ван снаге Директиве 1999/93/EZ“) и одговарајућим међународним стандардима и препорукама, као и другим стандардима, документима и препорукама, које се односе на издавање квалификованих електронских потврда.

Овјерилац УИО користи у својој инфраструктури за издавање квалификованих и неквалификованих електронских потврда хијерархију више *CA* (енг. *Certification*

Authority) сервера. Двонивовску архитектуру инфраструктуре Овјериоца УИО чине три СА сервера:

- Коријенски овјерилац: „*UINO Root CA*“
- Подређени овјериоци за издавање потврда, потписани од стране „*UINO Root CA*“:
 - „*UINO Issuing CA1*“,
 - „*UINO Issuing CA2*“.

Приватни криптографски кључеви који су придружени квалификованим електронским потврдама користе се у процесу квалификованог електронског потписивања електронског документа, који се може користити у општењу органа и општењу органа и странака, у правним пословима и другим правним радњама, као и у управном, судском и другом поступку пред државним органом и другим институцијама, ако је Законом којим се утврђује тај поступак, прописана употреба квалификованог електронског потписа.

Квалификоване електронске потврде потврђују везу између јавног криптографског кључа корисника и идентитета корисника који је извршио квалификовано потписивање електронског документа.

Свака друга употреба квалификоване електронске потврде која није дефинисана овим документом и није у сагласности са одредбама Закона о електронском потпису и другим документима који регулишу ову област, није дозвољена.

2. ОБЈАВЉИВАЊЕ И ЛОКАЦИЈА ПОДАТАКА О УСЛУГАМА ОВЈЕРАВАЊА

Овјерилац УИО објављује податке и сву документацију која се односи на издавање електронских потврда на *Web* страници <http://ca.uino.gov.ba>. *Web* страница је јавно доступна, као и сви подаци и сва документација која се на њој налази.

Овјерилац УИО објављује на својој званичној *Web* страници:

- Политику овјеравања Овјериоца УИО,
- Практична правила пружања услуге овјеравања Овјериоца УИО,
- Претходне верзије Политике овјеравања Овјериоца УИО и Практичних правила пружања услуге овјеравања Овјериоца УИО,
- Образац уговора о обављању услуга овјеравања,
- Образац захтјева за издавање и коришћење електронске потврде,
- Образац захтјева за промјену статуса потврде,
- Дефиниције важећих профила потврда Овјериоца УИО усклађених са eIDAS уредбом Европске уније,
- Корисничка упутства,
- Потврде овјериоца UINO Root CA и подређених овјерилаца (*UINO Issuing CA1* и *UINO Issuing CA2*) са придруженим *hash* вриједностима,

- Регистре опозваних потврда (*CRL* – енг. *Certificate Revocation List*) овјерилаца *UINO Root CA*, *UINO Issuing CA1* и *UINO Issuing CA2*,
- Законску регулативу из подручја електронског потписа и пружања услуга повјерења,
- Цјеновник услуга овјеравања,
- Локације канцеларија Регистрационог тијела,
- Обавјештења корисницима везана за давање услуга овјеравања,
- Друге акте и обавјештења.

3. ИДЕНТИФИКАЦИЈА И АУТЕНТИФИКАЦИЈА

Овјерилац УИО идентификује корисника на основу идентификационог документа који корисник подноси (важећа лична карта, пасош или други). Корисник мора лично да поднесе цјелокупну документацију.

Корисници не могу да буду анонимни и не могу да користе псеудониме.

Овјерилац УИО гарантује јединственост имена у свом домену. Овјерилац УИО додјељује сваком кориснику јединствено име (*Distinguished Name - DN*), које се уписује у поље *Subject* електронске потврде.

Имена којима би се кршила интелектуална или ауторска права других нису дозвољена. Овјерилац УИО није обавезан да верификује да ли је коришћење таквих имена законито. Корисник сноси одговорност за то да обезбиједи законито коришћење одабраног имена.

Квалификована електронска потврда за електронски потпис се може издати само физичком лицу, у складу са Законом о електронском потпису. Физичко лице има право да у име правног лица користи квалификовану електронску потврду, уколико му то дозволи правно лице. Физичко лице може да буде запослено у правном лицу. Квалификована потврда за електронски печат може се издати само правном лицу.

Уколико Овјерилац УИО издаје електронску потврду физичком лицу које је запослено у правном лицу, у оквиру атрибута који идентификују корисника налазе се и подаци који означавају назив правног лица и то пословно име правног лица и идентификатор организације, односно порески идентификациони број.

Корисник мора да буде физички присутан током регистрације.

4. ОПЕРАТИВНИ ЗАХТЈЕВИ У ПРОЦЕСУ ИЗДАВАЊА ПОТВРДА

За издавање квалификоване електронске потврде, корисник је дужан да:

- Попуни и потпише захтјев за издавање и коришћење електронске потврде и уз исти приложи овјерену фотокопију идентификационог документа,
- Испуни захтјеве за идентификацију,

- Испуни финансијске обавезе према цјеновнику,
- Потпише уговор о издавању и коришћењу електронске потврде.

Захтјев за издавање и коришћење електронске потврде садржи податке на основу којих Овјерилац УИО може да ступи у контакт са корисником електронске потврде.

Уговор садржи услове издавања и коришћења потврде, а ступа на снагу када га потпишу уговорне стране.

Коришћење квалификоване електронске потврде се уговара на рок од пет година и везује се за дан издавања потврде.

Овјерилац УИО ће одобрити захтјев за издавање квалификоване електронске потврде, уколико су испуњени следећи услови:

- Корисник је лично поднио потребну документацију,
- Поднесена документација је провјерена,
- Сви подаци унесени у захтјев сматрају се одговарајућим и комплетним.

Ако корисник не испуни напријед прописане услове Овјерилац УИО ће одбити захтјев за издавање квалификоване електронске потврде.

Издавање електронске потврде, врши се на следећи начин:

1. Корисник преко *Web* сајта Овјериоца УИО преузима Захтјев за издавање електронске потврде и попуњава га,
2. Корисник, у поступку издавања потврде, идентификује се лично у Групи за подршку корисницима система РКИ УИО у регионалном центру,
3. Група за подршку корисницима система РКИ УИО у регионалном центру уноси податке о кориснику и креира захтјев у апликацији Регистрационог тијела и просљеђује верификован захтјев Групи за одржавање система РКИ УИО,
4. Група за одржавање система РКИ УИО на основу верификованог захтјева креира налог за персонализацију криптографског уређаја,
5. Кориснички приватни криптографски кључ се генерише у хардверском криптографском модулу *SSCD* уређаја код Овјериоца УИО,
6. Овјерилац УИО шаље издане корисничке потврде на *SSCD* уређају у регионални центар,
7. Корисник потписује уговор о издавању и коришћењу електронске потврде, преузима електронску потврду на *SSCD* уређају у Групи за подршку корисницима система РКИ УИО у регионалном центру и потписује изјаву о преузимању електронске потврде на *SSCD* уређају,
8. Корисник преузима припадајућу лозинку/PIN код у затвореној коверти у Групи за подршку корисницима система РКИ УИО у регионалном центру.

Првом употребом електронске потврде од стране корисника, потврда се сматра прихваћеном.

Уколико се накнадно утврди да у електронској потврди постоје погрешни подаци, корисник је дужан да се обрати Овјериоцу УИО, ради издавања нове потврде.

Овјерилац УИО не врши продужење коришћења електронске потврде. Цијели процес се извршава издавањем нове електронске потврде.

Замјена јавног кључа у електронској потврди се не врши. Цијели процес се извршава издавањем нове електронске потврде.

Овјерилац УИО је дужан да опозове електронску потврду из следећих разлога:

- У случају да нека информација садржана у потврди постане нетачна,
- Промјене података у потврди, које захтјевају издавање нове потврде,
- Накнадног утврђивања да подаци које је доставио корисник при идентификацији нису тачни,
- Губитка, оштећења или злоупотребе техничких средстава (хардвера или софтвера) или приватног криптографског кључа, односно компромитовања или сумње у компромитовање приватног криптографског кључа,
- У случају трајне недоступности приватног кључа,
- У случају ако приватни кључ или активациони подаци нису више у посједу потписника, односно печатиоца,
- У случају престанка односа између потписника и пословног субјекта,
- Неиспуњавања обавеза корисника потврде одређених Практичним правилима и уговором,
- Уколико опозив електронске потврде захтјева корисник потврде,
- Уколико корисник електронске потврде престане да постоји,
- Уколико корисник изгуби пословну способност или правно лице којем припада корисник престане да постоји,
- У случају да потврда више није у складу са општим правилима,
- Уколико се промијене околности које битно утичу на важење потврде,
- У случају отказа уговора о обављању услуге овјеравања од стране корисника,
- Из других разлога који су утврђени Законом о електронском потпису и другим прописима који регулишу ову област.

Опозив електронске потврде може да захтјева:

- Корисник електронске потврде – физичко лице,
- Правно лице за запослене у том правном лицу,
- Овјерилац УИО,
- Надлежни државни орган на основу закона.

Послије опозива електронске потврде, корисник може да захтјева издавање нове електронске потврде.

Регистри опозваних потврда овјериоца објављују се на свака 24 часа.

Путем *OCSP* (енг. *Online Certificate Status Protocol*) сервиса Овјериоца УИО доступне су информације о статусу опозваности потврда које су издате од стране Овјериоца УИО.

Доступност *CRL* и *OCSP* сервиса је 24 часа на дан, 7 дана у седмици.

У случају да прије редовне објаве дође до опозива или суспензије електронске потврде, Овјерилац УИО одмах објављује нови регистар опозваних потврда и прије истека важења регистра опозваних потврда.

Корисници и трећа лица су дужни да провјере статус електронске потврде на основу јавно доступног регистра опозваних потврда Овјериоца УИО.

Ако корисник зна или сумња у компромитацију његовог приватног кључа дужан је да одмах престане са његовим коришћењем и поднесе захтјев за опозив електронске потврде.

Овјерилац УИО може да суспендује електронске потврде током провјеравања околности у вези са могућим опозивом потврде.

Прекидом (укидањем) суспензије електронска потврда постаје активна (важећа), тако да има све функционалности које је имала и прије суспензије.

Корисник престаје са коришћењем квалификоване електронске потврде:

- Истеком рока важности електронске потврде,
- Опозивом електронске потврде,
- Током трајања суспензије електронске потврде.

Овјерилац УИО не чува приватне кључеве корисника квалификованих електронских потврда и не може да их открије нити обнови.

5. КОНТРОЛА ФИЗИЧКОГ ПРИСТУПА, ПРОЦЕДУРА И ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА

Опрема Овјериоца УИО се налази у сигурној просторији која је осигурана двонивовском електронском бравом у згради сједишта УИО. Контрола физичког приступа Овјериоцу УИО је имплементирана у складу са Законом о електронском потпису и подзаконским актима, и то на сљедећи начин:

- Приступ у просторије, безбједну зону, електронски се биљежи и уноси у електронски дневник за приступ просторијама, и исти се прегледа,
- Браве, електронски системи заштите и системи противпожарне заштите су у складу са важећим стандардима,
- Простор и систем надгледани су 24 часа, 7 дана у седмици од стране овлашћених лица Овјериоца УИО,
- Приступ се може проводити искључиво уз присуство најмање два овлашћена лица која имају право приступа,

- Приступ због одржавања система мора бити унапријед најављен, осим у случају сметњи у раду система за које Група за одржавање система РКІ УИО утврди да захтијевају хитну интервенцију,
- Сваки приступ заштићеној просторији евидентира се унутар електронске евиденције.

Овјерилац УИО обезбјеђује да је приступ систему овјеравања ограничен искључиво на овлашћене запослене.

Просторије у којима се налази инфраструктура Овјериоца УИО у главној канцеларији УИО су опремљене:

- Системом за непрекидни извор напајања електричном енергијом и стабилизацију напона за рачунарску и комуникациону опрему, који је повезан са агрегатом,
- Независним системом за климатизацију који омогућава контролу температуре и влажности ваздуха унутар просторија Овјериоца УИО.

Опрема Овјериоца УИО смјештена је на мјесту које је осигурано од поплаве.

Опрема Овјериоца УИО заштићена је аутоматским системом противпожарне заштите у складу са прописаном и важећом законском регулативом.

Сви рачунарски медији који садрже податке о пословима Овјериоца УИО, укључујући и медије са резервним копијама података, смјештају се у ватроотпорне безбједне касе-контејнере, од којих се једна налази на централној локацији Овјериоца УИО, а друга на удаљеној, безбједној локацији.

Овјерилац УИО гарантује да све послове који се обављају у оквиру прописане дјелатности обављају лица од повјерења са тачно прописаним обавезама и овлашћењима. Рад ових лица је подложен сталним провјерама.

Запослени Овјериоца УИО морају бити квалификовани за обављање и подлијежу провјери стручне способности.

У случају извршене или сумње на извршене неауторизоване активности од стране овлашћеног лица Овјериоца УИО, истом ће бити онемогућен даљи приступ техничким средствима (хардверу и софтверу) Овјериоца УИО, а Овјерилац УИО ће суспендовати или опозвати електронске потврде које су издате том лицу.

Извршене неауторизоване активности, пријављују се надлежним организационим јединицама УИО, државним органима и институцијама, у складу са важећим законским и интерним прописима.

У случају штете настале на техничким средствима (хардверу и софтверу) или подацима, при чему приватни криптографски кључ апликације овјериоца није уништен или оштећен, сервис апликације овјериоца биће поново успостављени у најкраћем могућем року.

Овјерилац УИО ће, у случају компромитовања приватног криптографског кључа апликације овјериоца, одмах:

- Опозвати издате електронске потврде,
- Опозвати потврду апликације овјериоца,
- Објавити регистар опозваних потврда,
- Обавијести кориснике издатих електронских потврда.

Послије престанка катастрофе и отклањања њеног узрока, Овјерилац УИО ће у најкраћем могућем року да доведе систем у продукционо стање и настави са радом.

Овјерилац УИО, у случају престанка рада, има обавезу:

- Обавијестити све заинтересоване стране (надлежни орган и своје кориснике) о престанку рада,
- Пренијети своје обавезе другом овјериоцу, уколико постоје могућности за то,
- Опозвати све издате електронске потврде, којима није истекао рок важности, уколико не успије да пренесе своје обавезе на другог овјериоца,
- Уништити или потпуно онемогућити коришћење својих приватних кључева, који су коришћени за креирање потврда и регистра опозваних потврда, тако да се исти не могу реконструисати.

Корисници издатих квалификованих електронских потврда биће обавијештени о престанку рада, преко званичне *Web* странице Овјериоца УИО или на други начин, посредством средстава јавног информисања или електронском поштом.

6. КОНТРОЛЕ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ

Током церемоније генерисања пара криптографских кључева користи се заштита која важи за просторије Овјериоца УИО, заштита коју пружа хардверски криптографски модул (енг. *Hardware Security Module – HSM*), оперативни систем, апликација овјериоца и вишеструка аутентификација овлашћених лица.

Пар криптографских кључева корисника за потписивање и верификовање квалификованог електронског потписа генерише се на *SSCD* уређају, који представља средство за формирање квалификованог електронског потписа.

Дужине криптографских кључева за које Овјерилац УИО издаје електронске потврде су:

- Криптографски кључеви апликације овјериоца: *RSA* кључеви најмање дужине 4096 бита,
- Кориснички кључеви: *RSA* кључеви најмање дужине 2048 бита.

Генерисање параметара јавног криптографског кључа апликације овјериоца врши се у хардверским криптографским модулима Овјериоца УИО, а параметри јавних криптографских кључева корисника генеришу се у криптографским *SSCD* уређајима и софтверу Овјериоца УИО, у зависности од профила потврде по којем се издаје потврда.

Намјена јавног криптографског кључа квалификоване електронске потврде или печата корисника је верификовање квалификованог електронског потписа или печата и осигуравање непорецивости.

Овјерилац УИО има имплементирану вишеструку ауторизацију за приступ приватном криптографском кључу апликација овјерилаца *UINO Root CA*, *UINO Issuing CA1* и *UINO Issuing CA2* Овјериоца УИО.

Овјерилац УИО не нуди могућност откривања приватног криптографског кључа.

Креирање копија приватних криптографских кључева повезаних са квалификованим електронским потврдама корисника се не ради.

Рокови важности потврда Овјериоца УИО су:

- Потврде апликације овјериоца: двадесет (20) година,
- Квалификоване електронске потврде корисника: пет (5) година,
- Потврда за потпис одговора *OCSF* сервиса: једна (1) година,
- Квалификована потврда за електронски печат: пет (5) година,
- Потврда за аутентификацију *Web* страница за правна лица: 398 дана,
- Потврда за аутентификацију *Web* страница и *Kerberos* потврда за домен контролер: двије (2) године,
- Потврда за потписивање кода: три (3) године.

Сваки корисник квалификоване електронске потврде је одговоран за чување лозинке свог *SSCD* уређаја.

На систему Овјериоца УИО имплементирани су техничко-безбједносне контроле и механизми, и то:

- Контрола приступа до системских сервиса апликације Овјериоца УИО,
- Контрола приступа функцијама апликације Овјериоца УИО,
- Строга подјела улога између овлашћених лица Овјериоца УИО,
- Употреба криптографских модула за смјештање криптографских кључева овлашћених лица Овјериоца УИО,
- Безбједно архивирање података апликације Овјериоца УИО и електронских дневника,
- Заштита електронских дневника, односно података у истима о свим догађајима који се односе на безбједност,
- Успостављање механизма обнове система, криптографских кључева и базе података апликације Овјериоца УИО.

Овјерилац УИО има механизме и процедуре које примјењује у контроли и надзору свих техничких система. У случају нарушавања безбједности система Овјериоца УИО или губитка интегритета, Овјерилац УИО ће у року од 24 часа о томе обавијестити надлежни орган.

Рачунарску мрежу Овјериоца УИО чине повезани мрежни сегменти, на којима се налазе сервери и радне станице. Сегменти су међусобно повезани мрежним уређајима и

firewall-има. Безбједносна правила на *firewall*-има и мрежним уређајима дозвољавају саобраћај само између сервера и радних станица по протоколима који су потребни за обављање дјелатности Овјериоца УИО и за приступ сервисима Овјериоца УИО.

Електронске потврде и регистри опозваних потврда имају временску ознаку датума и времена издавања, датума и времена престанка важења потврде и датума и времена издавања слједећег регистра опозваних потврда. Временска ознака није криптографски временски жиг. Систем тачног времена је путем *NTP* протокола (енг. *Network Time Protocol*) усклађен са спољним *UTC* (*Coordinated Universal Time*) извором тачног времена који у складу са законском регулативом обезбјеђује Институт за метрологију БиХ.

7. САДРЖАЈ ПОТВРДЕ, РЕГИСТРА ОПОЗВАНИХ ПОТВРДА И ОССР ПРОФИЛИ

Овјерилац УИО издаје потврде у складу са спецификацијом *X.509* верзије 3.

Документ с описом профила потврда Овјериоца УИО доступан је на *Web* страници Овјериоца УИО под називом „УИО профили потврда“.

Овјерилац УИО потписује квалификоване електронске потврде и регистре опозваних потврда примјеном алгорита *SHA512RSA* (*OID* 1.2.840.113549.1.1.13) у складу са документима *RFC 5280 – Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile*, *RFC 4055 – Additional Algorithms and Identifiers for RSA Cryptography for use in the Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile* и *RFC 6931 – Additional XML Security Uniform Resource Identifiers (URIs)*.

Овјерилац УИО издаје *X.509* регистре опозваних потврда (енг. *Certificate Revocation List – CRL*) верзије 2. Профил регистра опозваних потврда је у складу са документом *RFC 5280 – Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and CRL Profile*.

8. РЕВИЗИЈА УСКЛАЂЕНОСТИ РАДА УИО ОБЈЕРИОЦА И ДРУГЕ ПРОЦЈЕНЕ

Овјерилац УИО врши анализу ризика којом идентификује критичне сервисе који захтјевају коришћење безбједних система и високе нивое безбједности:

- Прије почетка обављања услуга овјеравања,
- Током оперативног рада по потреби, а најмање сваких 6 мјесеци.

Овјерилац УИО извршава редовне унутрашње ревизије рада два пута годишње.

Могуће је извршити и више од двије ревизије годишње уколико је то захтијevano од надлежног органа или је то последица незадовољавајућих резултата претходне ревизије.

Шеф Одсјека за електронске потписе и сертификате у Сектору за информационе технологије УИО одговоран је за спровођење унутрашњих ревизија и одређивање лица која их спроводе.

Унутрашња ревизија се спроводи ангажовањем стручног лица из или ван Овјериоца УИО које мора да има искуства на подручју:

- Технологије инфраструктуре јавних криптографских кључева,
- Вршења дјелатности овјериоца,
- Спровођења ревизије овјериоца или другог информационо-комуникационог система.

У случају утврђених недостатака, спроводе се активности на отклањању истих у што краћем року.

Извештај ревизије представља интерни документ Овјериоца УИО и не објављује се јавно. Намијењен је искључиво овлашћеним лицима Овјериоца УИО за потребе отклањања евентуално пронађених недостатака.

9. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ И ПРАВНА ПИТАЊА

Овјерилац УИО објављује цјеновник за издавање електронских потврда на својој *Web* страници.

Овјерилац УИО сноси финансијску одговорност за обављање своје дјелатности у складу са важећим законским прописима.

Овјерилац УИО је дужан да обезбиједи најнижи износ осигурања од одговорности за могућу штету насталу вршењем услуга издавања квалификоване електронске потврде у складу са важећим прописима, тако да:

- 1) Осигурана сума на коју мора бити уговорено осигурање по једном штетном догађају не може износити мање од 50.000,00 КМ, подразумијевајући при том као штетни догађај појединачну штету насталу употребом једне квалификоване електронске потврде у једном акту у правном промету;
- 2) Укупна осигурана сума на коју мора бити уговорено осигурање од одговорности овјериоца кумулативно на годишњем нивоу, по свим штетним догађајима, не може бити нижа од 1.500.000,00 КМ.

Овлашћена лица Овјериоца УИО и корисници обавезују се:

- Да чувају тајност података примјеном мјера које користе за заштиту својих тајних података и да ће их користити само за потребе због којих су били прикупљени или формирану у односу на одредбе Практичних правила,
- Да неће неовлашћено откривати тајне податке, без претходног одобрења у писаној форми, које даје корисник или надлежни орган.

Овјерилац УИО је дужан да се у свом пословању придржава одредби Закона о заштити личних података.

Сва права интелектуалне својине Овјериоца УИО укључујући заштитне знаке и ауторска права остају искључиво власништво Овјериоца УИО.

Овјерилац УИО гарантује пружање услуге овјеравања, у складу са законом, другим прописима, Практичним правилима и другим актима Управе за индиректно опорезивање који су у складу са важећим прописима Босне и Херцеговине.

Овјерилац УИО има обавезу да:

- Изврши провјеру идентитета корисника у поступку издавања или промјене статуса електронске потврде, као и тачност података у захтјеву за издавање и коришћење електронске потврде, односно захтјеву за промјену статуса електронске потврде,
- Изда квалификовану електронску потврду, у складу са законом,
- Обезбиједи да квалификована електронска потврда садржи све потребне податке, у складу са законом,
- Унесе у квалификовану електронску потврду основне податке о свом идентитету и о идентитету корисника, као и јавни криптографски кључ корисника који је пар његовом приватном криптографском кључу,
- Обезбиједи видљив податак у електронској потврди о тачном датуму и времену (час и минут) издавања потврде,
- Изврши или одбије извршавање захтјева за промјену статуса квалификоване електронске потврде, у складу са законом,
- Води ажуран, тачан и безбједним мјерама заштићен регистар опозваних потврда и да исти буде јавно доступан,
- Обезбиједи видљив податак у регистру опозваних потврда о тачном датуму и времену (час и минут) опозива електронске потврде,
- Врши надзор над радом организационих јединица у саставу овјериоца.

Овјерилац УИО пружа услуге у складу са важећим прописима и интерним актима.

Корисник је обавезан да:

- Чува средства и податке за формирање квалификованог електронског потписа од неовлашћеног приступа и употребе,
- Достави све потребне податке и информације о свом идентитету и о промјенама које утичу или могу утицати на тачност утврђивања његовог идентитета одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од тренутка настанка промјене,
- Одмах затражи опозив своје квалификоване електронске потврде у свим случајевима губитка или оштећења средстава или података за формирање квалификованог електронског потписа,
- Намјенски користи квалификовану електронску потврду,
- Испуњава друге обавезе у складу са законом и закљученим уговором који је сачињен у складу са важећим прописима.

Сваком учеснику гарантује се да Овјерилац УИО услуге овјеравања пружа у складу са законом, Практичним правилима и другим важећим прописима Овјериоца УИО.

Овјерилац УИО не одговара за штету насталу због непоштовања права и обавеза прописаних законом, важећим подзаконским прописима и Практичним правилима.

Овјерилац УИО је дужан да на прописан начин издаје квалификоване електронске потврде и одговоран је за штету причињену лицу које се поуздало у ту потврду, у складу са законом, актима овјериоца и уговором закљученим између Овјериоца УИО и корисника.

У случају престанка рада, Овјерилац УИО ће:

- Обавијестити све кориснике путем *Web* странице и надлежног тијела државне управе најмање шест мјесеци прије планираног прекида рада,
- Осигурати наставак пружања услуга повјерења код другог пружаоца услуга повјерења свим корисницима којима је већ издао потврде и доставити сву документацију везану за пружање услуга повјерења том пружаоцу услуга повјерења,
- Опозвати све издане потврде у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 48 часова, обавијестити надлежно тијело државне управе и доставити сву документацију везану за извршене услуге, у случају да не обезбиједи наставак пружања услуга повјерења преко другог даваоца услуга повјерења,
- Осигурати доступност пописа опозваних потврда у року од године дана након опозива свих потврда,
- Архивирати све податке у складу с периодом прописаним релевантним законом од посљедњег дана рада овјериоца.

Корисник је одговоран за штету која је настала његовом кривицом.

Корисник је одговоран ако с намјером или из нехата обрише потврду и/или припадајући приватни кључ са смарт картице. Смарт картица са које је обрисана потврда и/или припадајући приватни кључ не подлијеже рекламацији, ни гаранцији.

Корисник није одговоран за штету, ако докаже да је поступао у складу са законом, подзаконским актима и закљученим уговором.

Уколико дође до спора између УИО и корисника квалификоване електронске потврде, односно трећих лица у вези међусобних права и обавеза и тумачења уговора и Практичних правила, УИО ће настојати да спор ријешити мирним путем, споразумно, а уколико до споразума не дође, спор ће рјешавати надлежни суд у Бањој Луци.

Овјерилац УИО се ослобађа одговорности за било коју штету причињену кориснику, другом учеснику или трећем лицу, приликом пружања услуга овјеравања, уколико је до штете дошло усљед разлога, који су ван контроле Овјериоца УИО, односно усљед више силе.

Ова Политика овјеравања ступа на снагу даном доношења а почиње са примјеном осмог дана од дана објављивања на *Web* страници Овјериоца УИО.

Број: 01-02-2-160-7/21
Датум: 12.03.2021.

Директор
Управе за индиректно опорезивање

др. Миро Џакула