

UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE
Bana Lazarevića bb, Banja Luka

**OPĆI UVJETI PRUŽANJA USLUGE IZDAVANJA
KVALIFICIRANIH ELEKTRONSKIH POTVRDA**

Na osnovu člana 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17) i člana 5. Pravilnika o bližim uvjetima za izdavanje kvalificiranih potvrda („Službeni glasnik BiH“, broj: 14/17) direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

OPĆE UVJETE PRUŽANJA USLUGE IZDAVANJA KVALIFICIRANIH ELEKTRONSKIH POTVRDA

1. UVOD

Općim uvjetima pružanja usluge izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se uvjeti pod kojima Ovjerilac Uprava za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ovjerilac UIO) Korisnicima potvrda, izdaje na korištenje kvalificiranu elektronsku potvrdu za elektronski potpis (u daljnjem tekstu: Potvrdu).

Pod Korisnikom potvrde kojem se izdaje na korištenje kvalificirana elektronska potvrda za elektronski potpis smatra se fizičko lice kojem se na lični zahtjev izdaje kvalificirana elektronska potvrda ili fizičko lice zaposleno u pravnom licu i koje je ovlašteno od strane pravnog lica za dobijanje potvrde.

Pravni okvir za pružanje usluge izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda čine sljedeći zakonski i podzakonski akti:

- Zakon o elektronskom potpisu („Službeni glasnik BiH“, broj 91/06),
- Pravilnik o bližim uvjetima za izdavanje kvalificiranih potvrda („Službeni glasnik BiH“, broj 14/17).

Pružanje usluga na koje se Opći uvjeti odnose reguliraju se i internim dokumentima Ovjerioca UIO:

- Politika ovjeravanja Ovjerioca Uprave za indirektno oporezivanje (*Certification Policy - CP*),
- Praktična pravila pružanja usluge ovjeravanja Ovjerioca Uprave za indirektno oporezivanje (*Certification Practices Statement - CPS*) (u daljnjem tekstu Praktična pravila),
- Ugovorom o izdavanju i korištenju kvalificirane elektronske potvrde (u daljnjem tekstu Ugovor).

Svi navedeni dokumenti koji su vezani za pružanje usluga (zakonski i podzakonski akti i interni dokumenti) dostupni su na Web stranici Ovjerioca UIO: <http://ca.uino.gov.ba> u dijelu *Dokumentacija*.

Potpisivanjem Ugovora, Korisnik potvrde je suglasan sa uvjetima pod kojima Ovjerilac UIO Korisniku izdaje na korištenje kvalificiranu elektronsku potvrdu.

Kvalificirane elektronske potvrde koje izdaje Ovjerilac UIO u skladu su s eIDAS uredbom Evropske unije („Uredba broj 910/2014 Evropskog parlamenta i Vijeća o elektronskoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektronske transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ“) i odgovarajućim međunarodnim standardima i preporukama, kao i drugim standardima, dokumentima i preporukama, koje se odnose na izdavanje kvalificiranih elektronskih potvrda.

2. USLUGE UPRAVLJANJA ŽIVOTNIM CIKLUSOM POTVRDA

Usluge upravljanja životnim ciklusom potvrde koje pruža Ovjerilac UIO uključuju:

- Izdavanje potvrde,
- Opoziv,
- Suspenziju,
- Prekid suspenzije.

Korisniku se kvalificirana elektronska potvrda uručuje lično u Grupi za podršku korisnicima sistema PKI UIO u regionalnom centru Uprave za indirektno oporezivanje.

Prvom upotrebom elektronske potvrde od strane korisnika, potvrda se smatra prihvaćenom. Ukoliko se naknadno utvrdi da u elektronskoj potvrdi postoje pogrešni podaci, korisnik je dužan da se obrati Ovjeriocu UIO radi izdavanja nove potvrde.

Pored usluge izdavanja potvrda Ovjerilac UIO Korisniku u okviru odgovarajućeg paketa pruža i uslugu dostavljanja sigurnog sredstva za izradu elektronskog potpisa (QSCD uređaja).

Visina naknada za usluge koje vrši Ovjerilac UIO su u skladu sa cjenovnikom usluga koji je javno objavljen na *Web* stranici Ovjerioca UIO.

3. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

Obaveze i odgovornosti Ovjerioca UIO

Ovjerilac UIO garantira pružanje usluge ovjeravanja, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Praktičnim pravilima i drugim aktima Uprave za indirektno oporezivanje koji su usklađeni s važećim propisima Bosne i Hercegovine.

Ovjerilac UIO ima obavezu:

- Izvršiti provjeru identiteta korisnika u postupku izdavanja ili promjene statusa elektronske potvrde, kao i tačnost podataka u zahtjevu za izdavanje i korištenje elektronske potvrde, odnosno zahtjevu za promjenu statusa elektronske potvrde,
- Izdati kvalificiranu elektronsku potvrdu, u skladu sa zakonom,
- Osigurati da kvalificirana elektronska potvrda sadrži sve potrebne podatke, u skladu sa zakonom,
- Unijeti u kvalificiranu elektronsku potvrdu osnovne podatke o svom identitetu i o identitetu korisnika, kao i javni kriptografski ključ korisnika koji je par njegovom privatnom kriptografskom ključu,

- Osigurati vidljiv podatak u elektronskoj potvrdi o tačnom datumu i vremenu (sat i minut) izdavanja potvrde,
- Usvojiti ili odbiti izvršenje zahtjeva za promjenu statusa kvalificirane elektronske potvrde, u skladu sa zakonom,
- Voditi ažuran, tačan i sigurnim mjerama zaštićen registar opozvanih potvrda i da isti bude javno dostupan,
- Osigurati vidljiv podatak u registru opozvanih potvrda o tačnom datumu i vremenu (sat i minut) opoziva elektronske potvrde,
- Vršiti nadzor nad radom organizacijskih jedinica u sastavu Ovjerioca UIO.

Registri opozvanih potvrda (CRL) i OCSP servis Ovjerioca UIO su stalno dostupni za *on-line* provjeru opozvanosti elektronskih potvrda Ovjerioca UIO.

Ovjerilac UIO je dužan da opozove elektronsku potvrdu iz sljedećih razloga:

- U slučaju da neka informacija sadržana u potvrdi postane netačna,
- Promjene podataka u potvrdi, koje zahtjevaju izdavanje nove potvrde,
- Naknadnog utvrđivanja da podaci koje je dostavio korisnik pri identifikaciji nisu tačni,
- Gubitka, oštećenja ili zloupotrebe tehničkih sredstava (hardvera ili softvera) ili privatnog kriptografskog ključa, odnosno kompromitiranja ili sumnje u kompromitiranje privatnog kriptografskog ključa,
- U slučaju trajne nedostupnosti privatnog ključa,
- U slučaju ako privatni ključ ili aktivacijski podaci nisu više u posjedu potpisnika, odnosno pečatioca,
- U slučaju prestanka odnosa između potpisnika i poslovnog subjekta,
- Neispunjavanja obaveza korisnika potvrde određenih Praktičnim pravilima i ugovorom,
- Ukoliko opoziv elektronske potvrde zahtjeva korisnik potvrde,
- Ukoliko korisnik elektronske potvrde prestane da postoji, smrću korisnika fizičkog lica,
- Ukoliko korisnik izgubi poslovnu sposobnost ili pravno lice kojoj pripada korisnik prestane da postoji,
- U slučaju da potvrda više nije u skladu sa općim pravilima,
- Ukoliko se promijene okolnosti koje bitno utiču na važenje potvrde,
- U slučaju otkaza ugovora o obavljanju usluge ovjeravanja od strane korisnika,
- Iz drugih razloga koji su utvrđeni Zakonom o elektronskom potpisu i drugim propisima koji reguliraju ovu oblast.

U slučaju prestanka rada, Ovjerilac UIO ima obavezu:

- Obavijestiti sve korisnike putem *Web* stranice i nadležnog tijela državne uprave najmanje šest mjeseci prije planiranog prekida rada,
- Osigurati nastavak pružanja usluga ovjeravanja kod drugog ovjerioca svim korisnicima kojima je već izdao potvrde i dostaviti svu dokumentaciju vezanu za pružanje usluga ovjeravanja tom ovjeriocu,
- Opozvati sve izdate potvrde u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 48 sati, obavijestiti nadležno tijelo državne uprave i dostaviti svu dokumentaciju

- vezanu za izvršene usluge, u slučaju da ne osigura nastavak pružanja usluga ovjeravanja preko drugog ovjerioca,
- Osigurati dostupnost popisa opozvanih potvrda u roku od godine dana nakon opoziva svih potvrda,
 - Arhivirati sve podatke u skladu s razdobljem propisanim relevantnim zakonom od posljednjeg dana rada ovjerioca.

Obaveze i odgovornosti Korisnika

Ovjerilac UIO osigurava poštivanje i ostvarivanje svih prava i obaveza Korisnika, koja su utvrđena propisima, a odnose se na kvalificiranu elektronsku potvrdu, uključujući i Praktična pravila.

Korisnik je obavezan:

- Čuvati sredstva i podatke za formiranje kvalificiranog elektronskog potpisa od neovlaštenog pristupa i upotrebe,
- Dostaviti sve potrebne podatke i informacije o svom identitetu i o promjenama koje utiču ili mogu uticati na tačnost utvrđivanja njegovog identiteta odmah, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata od trenutka nastanka promjene,
- Odmah zatražiti opoziv svoje kvalificirane elektronske potvrde u svim slučajevima gubitka ili oštećenja sredstava ili podataka za formiranje kvalificiranog elektronskog potpisa,
- Namjenski koristiti kvalificiranu elektronsku potvrdu,
- Ispunjavati druge obaveze u skladu sa zakonom i zaključenom ugovoru koji je sačinjen u skladu sa važećim propisima.

Obaveze i odgovornosti trećih lica

Trećim licima se garantira da Ovjerilac UIO usluge ovjeravanja pruža u skladu sa zakonom, Praktičnim pravilima i drugim važećim propisima.

Obaveze trećih lica, prije nego što se pouzdaju u kvalificiranu elektronsku potvrdu izdanu od strane Ovjerioca UIO su:

- Provjeravanje statusa potvrde,
- Upoznati se sa odgovornostima i ograničenjima Ovjerioca UIO definiranim u Praktičnim pravilima i drugim aktima objavljenim na zvaničnoj *Web* stranici Ovjerioca UIO.

4. FINANSIJSKI UVJETI

Prije izdavanja kvalificirane elektronske potvrde Korisnik je obavezan da ispuni finansijske obveze na osnovu predračuna koji im dostavi Ovjerilac UIO.

U slučaju kada se kvalificirane elektronske potvrde izdaju za potrebe fizičkih lica zaposlenih u pravnim licima ili organizacijama predračun se dostavlja pravnom licu ili organizaciji na osnovu spiska zaposlenih koji se predaje kao prilog zahtjeva za izdavanje kvalificiranih elektronskih potvrda za potrebe pravnog lica ili organizacije.

Ako Korisnik u roku od 30 dana ne ispuni obveze po predračunu Ovjerilac UIO će odbiti zahtjev za izdavanje kvalificirane elektronske potvrde i o odbijanju obavijestiti Korisnika putem elektronske pošte.

5. UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA OVJERIOCA UIO

Ovjerilac UIO sa ovlaštenim licem pravnog lica ili organizacije (u daljnjem tekstu Druga ugovorna strana) sklapa Ugovor o pružanju usluga Ovjerioca Uprave za indirektno oporezivanje. Pod uslugama Ovjerioca UIO podrazumijeva se izdavanje kvalificiranih elektronskih potvrda fizičkim licima zaposlenim u Drugoj ugovornoj strani, a koje su od Druge odgovorne strane ovlaštene za dobijanje kvalificiranih elektronskih potvrda uz naknadu. Potpisivanjem ovog ugovora Druga ugovorna strana prihvaća Opće uvjete i suglasna je s obvezama i odgovornostima navedenim u ovim Općim uvjetima kao i uvjetima navedenim u Praktičnim pravilima.

Svaki Korisnik potvrde sa Ovjeriocem UIO sklapa Ugovor o izdavanju i korištenju kvalificirane elektronske potvrde kojim se reguliraju uvjeti pod kojima se Korisniku potvrde izdaje na korištenje kvalificirana elektronska potvrda. Potpisivanjem ovog ugovora ugovorne strane su suglasne da se prilikom izvršavanja obaveza po ovom ugovoru poštvaju i sve odredbe dokumenta Praktična pravila, a nepoštivanje bilo koje odredbe navedenog dokumenta tretiraće se kao kršenje ugovora.

6. IZJAVA O PRUŽANJU USLUGE IZDAVANJA KVALIFICIRANIH ELEKTRONSKIH POTVRDA

Ovjerilac UIO pruža Korisnicima osnovne informacije o uslugama izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda kroz Izjavu o pružanju usluge izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda koja je sastavni dio ovih Općih uvjeta.

7. STUPANJE NA SNAGU

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, objavljuju se na *Web* stranici Ovjerioca UIO, a počinju sa primjenom osmoga dana od dana objave na *Web* stranici Ovjerioca UIO.

Broj: 01-02-2-160-18/21
Datum: 20.05.2021.

Direktor
Uprave za indirektno oporezivanje

dr. Miro Džakula

UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE
Bana Lazarevića bb, Banja Luka

IZJAVA O PRUŽANJU USLUGE IZDAVANJA
KVALIFICIRANIH ELEKTRONSKIH POTVRDA

1. KONTAKT PODACI

Adresa:

Uprava za neizravno oporezivanje
Bana Lazarevića bb
78000 Banja Luka

Kontakt:

Telefon: +387 51 335 100
Faks: +387 51 335 101
E-mail: pki.administrator@uino.gov.ba
Web: <http://ca.uino.gov.ba>

Zahtjev za opoziv kvalificirane elektronske potvrde od strane korisnika može se podnijeti po jednoj od sljedećih procedura:

- Korisnik preko *Web* sajta Ovjerioca UIO preuzima Zahtjev za promjenu statusa kvalificirane elektronske potvrde i popunjava ga. Korisnik se identifikuje lično u Grupi za podršku korisnicima sistema PKI UIO u regionalnom centru u kojoj predaje svojeručno potpisan zahtjev. Poslije uspješne identifikacije, Grupa za podršku korisnicima sistema PKI UIO u regionalnom centru unosi zahtjev u aplikaciju Registracijskog tijela i prosljeđuje ga Grupi za održavanje sistema PKI UIO.
- Korisnik šalje zahtjev koji je elektronski potpisan kvalificiranom elektronskom potvrdom elektronskom poštom (*e-mail*) Grupi za održavanje sistema PKI UIO na unaprijed određenu adresu elektronske pošte. Grupa za održavanje sistema PKI UIO priznaje samo elektronski potpisane zahtjeve sa važećom kvalificiranom elektronskom potvrdom izdanom korisniku od strane Ovjerioca UIO. Zahtjev se može poslati samo sa *e-mail* adrese koja je navedena prilikom registracije korisnika u njegovom zahtjevu i koja se nalazi u izdanoj potvrdi.

2. TIPOVI POTVRDA, PROVJERA VALJANOSTI I UPOTREBA

Tipovi potvrda koje izdaje Ovjerilac UIO, područje njihove upotrebe i vremenski rokovi važenja detaljno su navedeni u okviru dokumenta *UIO profili potvrda* koji se nalazi na *Web* stranici Ovjerioca UIO u dijelu *Dokumentacija*.

Pregled profila potvrda koje izdaje Ovjerilac UIO je naveden i u dokumentu *Praktična pravila* u okviru tačke 1.1.1. (*Profili potvrda Ovjerioca UIO*) dok je upotreba potvrda definirana u okviru tačke 1.4. (*Upotreba potvrda*) istog dokumenta.

3. OGRANIČENJA POUZDANJA I ČUVANJE ELEKTRONSKIH EVIDENCIJA

Područje primjene potvrda koje izdaje Ovjerilac UIO je definiran u tački 2. ove Izjave i u skladu sa tačkom 1.4.2. (*Nedozvoljena primjena*) Praktičnih pravila je nedozvoljena svaka primjena koja nije navedena u ovom dokumentu.

Događaji koji se odnose na obavljanje djelatnosti Ovjeritelja UNO zapisuju se u elektronske dnevnik (*audit log*) i evidencije koje se ručno vode, s datumom i vremenom događanja.

U skladu sa tačkom 5.4.3. (*Vrijeme čuvanja evidencija*) dokumenta Praktična pravila, kopije elektronskih dnevnika i ručnih evidencija se čuvaju najmanje 10 godina.

4. OBAVEZE KORISNIKA

Obaveze Korisnika navedene su u poglavlju 3. Općih uvjeta o pružanju usluge izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda kao i u dokumentu Praktična pravila u tački 9.6.3. (*Prava i obaveze korisnika*).

5. PROVJERA STATUSA POTVRDA I OBAVEZE TREĆIH LICA

Trećim osobama se garantira da Ovjerilac UIO usluge ovjeravanja pruža u skladu sa zakonom, Praktičnim pravilima i drugim važećim propisima.

Obaveze trećih lica, prije nego što se pouzdaju u kvalificiranu elektronsku potvrdu izdanu od strane Ovjerioca UIO su:

- Provjeravanje statusa potvrde,
- Upoznati se sa odgovornostima i ograničenjima Ovjerioca UIO definiranim u Praktičnim pravilima i drugim aktima objavljenim na službenoj *Web* stranici Ovjerioca UIO.

Status potvrda koje je izdao Ovjerilac UIO može se provjeriti putem registra opozvanih potvrda *CRL* (<http://cdp.uino.gov.ba/crl/> i <http://cdp.uino-ca.ba/crl/>) kao i putem *OCSP* servisa (<http://ocsp.uino.gov.ba>).

6. OGRANIČENJA ODGOVORNOSTI

Ovjerilac UIO ne odgovara za štetu nastalu zbog nepoštivanja prava i obveza propisanih zakonom, važećim podzakonskim propisima i Praktičnim pravilima.

7. DOKUMENTI OVJERIOCA UIO

Na *Web* stranici Ovjeritelja UNO <http://ca.uino.gov.ba> u dijelu Dokumentacija javno su dostupni sljedeći dokumenti:

- Opći uvjeti pružanja usluge izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda čiji je dio i ova Izjava o pružanju usluge izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda,
- Politika ovjeravanja Ovjerioca Uprave za indirektno oporezivanje - *CP*,
- Praktična pravila pružanja usluge ovjeravanja Ovjerioca Uprave za indirektno oporezivanje – *CPS*,
- Obrasci ugovora i zahtjeva za izdavanje elektronskih potvrda.

8. ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA

Ovjerilac UIO je dužan da se u svom poslovanju pridržava odredbi Zakona o zaštiti ličnih podataka. Zaštita ličnih podataka je opisana u dokumentu Praktična pravila u tački 9.4. (*Čuvanje ličnih podataka*).

9. POVRAT NAKNADE

Ovjerilac UIO vrši povrat viška uplaćenih sredstava kao i u slučaju pogrešne uplate.

10. MJERODAVNO PRAVO I RJEŠAVANJE SPOROVA

Za tumačenje i primjenu pravila rada Ovjerioca UIO mjerodavno je zakonodavstvo Bosne i Hercegovine.

Ukoliko dođe do spora između UIO i korisnika kvalificirane elektronske potvrde, odnosno trećih lica u vezi međusobnih prava i obaveza i tumačenja ugovora, UNO će nastojati da spor riješi mirnim putem, sporazumno, a ukoliko do sporazuma ne dođe, spor će rješavati nadležni sud u Banjoj Luci.

11. REVIZIJA USKLAĐENOSTI RADA OVJERIOCA

Nadležni organ za reviziju rada Ovjerioca UIO je Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine.

Elektronske potvrde koje izdaje Ovjerilac UIO u skladu su s eIDAS uredbom EU broj 910/2014.

Ovjerilac UIO posjeduje certifikate ISO/IEC 9001 i ISO/IEC 27001.