

**УПРАВА ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ**  
**Бана Лазаревића бб, Бања Лука**

**ОПШТИ УСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**  
**ИЗДАВАЊА КВАЛИФИКОВАНИХ**  
**ЕЛЕКТРОНСКИХ ПОТВРДА**

На основу члана 61. Закона о управи („Службени гласник БиХ“, бр. 32/02, 102/09 и 72/17 ) и члана 5. Правилника о ближим условима за издавање квалификованих потврда („Службени гласник БиХ“, број: 14/17) директор Управе за индиректно опорезивање одређује

**ОПШТЕ УСЛОВЕ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА  
КВАЛИФИКОВАНИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ ПОТВРДА**

## **1. УВОД**

Општим условима пружања услуге издавања квалификованих електронских потврда (у даљем тексту: Општи услови) одређују се услови под којима Овјерилац Управе за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Овјерилац УИО) Корисницима потврда, издаје на коришћење квалификовану електронску потврду за електронски потпис (у даљем тексту: Потврду).

Под Корисником потврде којем се издаје на коришћење квалификована електронска потврда за електронски потпис сматра се физичко лице којем се на лични захтјев издаје квалификована електронска потврда или физичко лице запослено у правном лицу и које је овлашћено од стране правног лица за добијање потврде.

Правни оквир за пружање услуге издавања квалификованих електронских потврда чине сљедећи законски и подзаконски акти:

- Закон о електронском потпису („Службени гласник БиХ“, број 91/06),
- Правилник о ближим условима за издавање квалификованих потврда („Службени гласник БиХ“, број 14/17).

Пружање услуга на које се Општи услови односе регулишу се и интерним документима Овјериоца УИО:

- Политика овјеравања Овјериоца Управе за индиректно опорезивање (*Certification Policy - CP*),
- Практична правила пружања услуге овјеравања Овјериоца Управе за индиректно опорезивање (*Certification Practices Statement - CPS*) (у даљем тексту Практична правила),
- Уговором о издавању и коришћењу квалификоване електронске потврде (у даљем тексту Уговор).

Сви наведени документи који су везани за пружање услуга (законски и подзаконски акти и интерни документи) доступни су на *Web* страници Овјериоца УИО: <http://ca.uino.gov.ba> у дијелу *Документација*.

Потписивањем Уговора, Корисник потврде је сагласан са условима под којима Овјерилац УИО Кориснику издаје на коришћење квалификовану електронску потврду.

Квалификоване електронске потврде које издаје Овјерилац УИО у складу су с eIDAS уредбом Европске уније („Уредба број 910/2014 Европског парламента и Савјета о електронској идентификацији и услугама повјерења за електронске трансакције на унутрашњем тржишту и стављању ван снаге Директиве 1999/93/EZ“) и одговарајућим међународним стандардима и препорукама, као и другим стандардима, документима и препорукама, које се односе на издавање квалификованих електронских потврда.

## 2. УСЛУГЕ УПРАВЉАЊА ЖИВОТНИМ ЦИКЛУСОМ ПОТВРДА

Услуге управљања животним циклусом потврде које пружа Овјерилац УИО укључују:

- Издавање потврде,
- Опозив,
- Суспензију,
- Прекид суспензије.

Кориснику се квалификована електронска потврда уручује лично у Групи за подршку корисницима система РКІ УИО у регионалном центру Управе за индиректно опорезивање.

Првом употребом електронске потврде од стране корисника, потврда се сматра прихваћеном. Уколико се накнадно утврди да у електронској потврди постоје погрешни подаци, корисник је дужан да се обрати Овјериоцу УИО ради издавања нове потврде.

Поред услуге издавања потврда Овјерилац УИО Кориснику у оквиру одговарајућег пакета пружа и услугу достављања сигурног средства за израду електронског потписа (QSCD уређаја).

Висина накнада за услуге које врши Овјерилац УИО су у складу са цјеновником услуга који је јавно објављен на *Web* страници Овјериоца УИО.

## 3. ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

### Обавезе и одговорности Овјериоца УИО

Овјерилац УИО гарантује пружање услуге овјеравања, у складу са законом, другим прописима, Практичним правилима и другим актима Управе за индиректно опорезивање који су усклађени с важећим прописима Босне и Херцеговине.

Овјерилац УИО има обавезу да:

- Изврши провјеру идентитета корисника у поступку издавања или промјене статуса електронске потврде, као и тачност података у захтјеву за издавање и коришћење електронске потврде, односно захтјеву за промјену статуса електронске потврде,

- Изда квалификовану електронску потврду, у складу са законом,
- Обезбиједи да квалификована електронска потврда садржи све потребне податке, у складу са законом,
- Унесе у квалификовану електронску потврду основне податке о свом идентитету и о идентитету корисника, као и јавни криптографски кључ корисника који је пар његовом приватном криптографском кључу,
- Обезбиједи видљив податак у електронској потврди о тачном датуму и времену (час и минут) издавања потврде,
- Усвоји или одбије извршавање захтјева за промјену статуса квалификоване електронске потврде, у складу са законом,
- Води ажуран, тачан и безбједним мјерама заштићен регистар опозваних потврда и да исти буде јавно доступан,
- Обезбиједи видљив податак у регистру опозваних потврда о тачном датуму и времену (час и минут) опозива електронске потврде,
- Врши надзор над радом организационих јединица у саставу овјериоца.

Регистри опозваних потврда (CRL) и OCSP сервис Овјериоца УИО су стално доступни за *on-line* провјеру опозваности електронских потврда Овјериоца УИО.

Овјерилац УИО је дужан да опозове електронску потврду из сљедећих разлога:

- У случају да нека информација садржана у потврди постане нетачна,
- Промјене података у потврди, које захтјевају издавање нове потврде,
- Накнадног утврђивања да подаци које је доставио корисник при идентификацији нису тачни,
- Губитка, оштећења или злоупотребе техничких средстава (хардвера или софтвера) или приватног криптографског кључа, односно компромитовања или сумње у компромитовање приватног криптографског кључа,
- У случају трајне недоступности приватног кључа,
- У случају ако приватни кључ или активациони подаци нису више у посједу потписника, односно печатиоца,
- У случају престанка односа између потписника и пословног субјекта,
- Неиспуњавања обавеза корисника потврде одређених Практичним правилима и уговором,
- Уколико опозив електронске потврде захтјева корисник потврде,
- Уколико корисник електронске потврде престане да постоји, смрћу корисника физичког лица,
- Уколико корисник изгуби пословну способност или правно лице којем припада корисник престане да постоји,
- У случају да потврда више није у складу са општим правилима,
- Уколико се промијене околности које битно утичу на важење потврде,
- У случају отказа уговора о обављању услуге овјеравања од стране корисника,
- Из других разлога који су утврђени Законом о електронском потпису и другим прописима који регулишу ову област.

У случају престанка рада, Овјерилац УИО има обавезу:

- Обавијестити све кориснике путем *Web* странице и надлежног тијела државне управе најмање шест мјесеци прије планираног прекида рада,
- Осигурати наставак пружања услуга овјеравања код другог овјериоца свим корисницима којима је већ издао потврде и доставити сву документацију везану за пружање услуга овјеравања том овјериоцу,
- Опозвати све издане потврде у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 48 часова, обавијестити надлежно тијело државне управе и доставити сву документацију везану за извршене услуге, у случају да не обезбиједи наставак пружања услуга повјерења преко другог даваоца услуга овјеравања,
- Осигурати доступност пописа опозваних потврда у року од године дана након опозива свих потврда,
- Архивирати све податке у складу с периодом прописаним релевантним законом од посљедњег дана рада овјериоца.

### **Обавезе и одговорности Корисника**

Овјерилац УИО осигурава поштивање и остваривање свих права и обавеза Корисника, која су утврђена прописима, а односе се на квалификовану електронску потврду, укључујући и Практична правила.

Корисник је обавезан да:

- Чува средства и податке за формирање квалификованог електронског потписа од неовлашћеног приступа и употребе,
- Достави све потребне податке и информације о свом идентитету и о промјенама које утичу или могу утицати на тачност утврђивања његовог идентитета одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од тренутка настанка промјене,
- Одмах затражи опозив своје квалификоване електронске потврде у свим случајевима губитка или оштећења средстава или података за формирање квалификованог електронског потписа,
- Намјенски користи квалификовану електронску потврду,
- Испуњава друге обавезе у складу са законом и закљученим уговором који је сачињен у складу са важећим прописима.

### **Обавезе и одговорности трећих лица**

Трећим лицима се гарантује да Овјерилац УИО услуге овјеравања пружа у складу са законом, Практичним правилима и другим важећим прописима.

Обавезе трећих лица, прије него што се поуздају у квалификовану електронску потврду издату од стране Овјериоца УИО су:

- Провјеравање статуса потврде,

- Упознавање са одговорностима и ограничењима Овјериоца УИО дефинисаним у Практичним правилима и другим актима објављеним на званичној *Web* страници Овјериоца УИО.

#### **4. ФИНАНСИЈСКИ УСЛОВИ**

Прије издавања квалификоване електронске потврде Корисник је обавезан да испуни финансијске обавезе на основу предрачуна који им достави Овјерилац УИО.

У случају када се квалификоване електронске потврде издају за потребе физичких лица запослених у правним лицима или организацијама предрачун се доставља правном лицу или организацији на основу списка запослених који се предаје као прилог захтјева за издавање квалификованих електронских потврда за потребе правног лица или организације.

Ако Корисник у року од 30 дана не испуни обавезе по предрачуну Овјерилац УИО ће одбити захтјев за издавање квалификоване електронске потврде и о одбијању обавијестити Корисника путем електронске поште.

#### **5. УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОВЈЕРИОЦА УИО**

Овјерилац УИО са овлашћеном особом правног лица или организације (у даљем тексту Друга уговорна страна) склапа Уговор о пружању услуга Овјериоца Управе за индиректно опорезивање. Под услугама Овјериоца УИО подразумеје се издавање квалификованих електронских потврда физичким лицима запосленим у Другој уговорној страни, а које су од Друге одговорне стране овлашћене за добијање квалификованих електронских потврда уз накнаду. Потписивањем овог уговора Друга уговорна страна пихваћа Опште услове и сагласна је с обавезама и одговорностима наведеним у овим Општим условима као и условима наведеним у Практичним правилима.

Сваки Корисник потврде са Овјериоцем УИО склапа Уговор о издавању и коришћењу квалификоване електронске потврде којим се регулишу услови под којима се Кориснику потврде издаје на коришћење квалификована електронска потврда. Потписивањем овог уговора уговорне стране су сагласне да се приликом извршавања обавеза по овом уговору поштују и све одредбе документа Практична правила, а непоштовање било које одредбе наведеног документа третираће се као кршење уговора.

#### **6. ИЗЈАВА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА КВАЛИФИКОВАНИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ ПОТВРДА**

Овјерилац УИО пружа Корисницима основне информације о услугама издавања квалификованих електронских потврда путем Изјаве о пружању услуге издавања квалификованих електронских потврда која је саставни дио ових Општих услова.

## 7. СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Ови Општи услови ступају на снагу даном доношења, објављују се на *Web* страници Овјериоца УИО, а почињу са примјеном осмога дана од дана објаве на *Web* страници Овјериоца УИО.

Број: 01-02-2-160-18/21  
Датум: 20.05.2021.

Директор  
Управе за индиректно опорезивање

---

др Миро Цакула

**УПРАВА ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ**  
**Бана Лазаревића бб, Бања Лука**

**ИЗЈАВА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА**  
**КВАЛИФИКОВАНИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ**  
**ПОТВРДА**



## 1. КОНТАКТ ПОДАЦИ

### Адреса:

Управа за индиректно опорезивање  
Бана Лазаревића бб  
78000 Бања Лука

### Контакт:

Телефон: +387 51 335 100  
Факс: +387 51 335 101  
Е-mail: [pki.administrator@uino.gov.ba](mailto:pki.administrator@uino.gov.ba)  
Web: <http://ca.uino.gov.ba>

Захтјев за опозив квалифициране електроничке потврде од стране корисника може се поднијети по једној од сљедећих процедура:

- Корисник преко *Веб* сајта Овјериоца УИО преузима Захтјев за промјену статуса квалифициране електронске потврде и попуњава га. Корисник се идентификује лично у Групи за подршку корисницима система ПКИ УИО у регионалном центру у којој предаје својеручно потписан захтјев. Послије успјешне идентификације, Група за подршку корисницима сустава ПКИ УИО у регионалном центру уноси захтјев у апликацију Регистрацијског тијела и прослијеђује га Групи за одржавање система ПКИ УИО.
- Корисник шаље захтјев који је електронички потписан квалифицираном електронском потврдом електронском поштом (*e-маил*) Групи за одржавање система ПКИ УИО на унапријед одређену адресу електронске поште. Група за одржавање система ПКИ УИО признаје само електронички потписане захтјеве са важећом квалифицираном електронском потврдом изданом кориснику од стране Овјериоца УИО. Захтјев се може послати само са *e-маил* адресе која је наведена приликом регистрације корисника у његовом захтјеву и која се налази у изданој потврди.

## 2. ТИПОВИ ПОТВРДА, ПРОВЈЕРА ВАЉАНОСТИ И УПОТРЕБА

Типови потврда које издаје Овјерилац УИО, подручје њихове употребе и временски рокови важења детаљно су наведени у оквиру документа *УИО профили потврда* који се налази на *Веб* страници Овјериоца УИО у дијелу *Документација*.

Преглед профила потврда које издаје Овјерилац УИО је наведен и у документу *Практична правила* у оквиру тачке 1.1.1. (*Профили потврда Овјериоца УИО*) док је употреба потврда дефинисана у оквиру тачке 1.4. (*Употреба потврда*) истог документа.

### 3. ОГРАНИЧЕЊА ПОУЗДАЊА И ЧУВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ ЕВИДЕНЦИЈА

Подручје примјене потврда које издаје Овјерилац УИО је дефинисан у тачки 2. ове Изјаве и у складу са тачком 1.4.2. (*Недозвољена примјена*) Практичних правила је недозвољена свака примјена која није наведена у овом документу.

Догађаји који се односе на обављање дјелатности Овјериоца УИО записују се у електронске дневнике (*audit log*) и евиденције које се ручно воде, с датумом и временом догађања.

У складу са тачком 5.4.3. (*Вријеме чувања евиденција*) документа Практична правила, копије електронских дневника и ручних евиденција се чувају најмање 10 година.

### 4. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

Обавезе Корисника наведене су у поглављу 3. Општих услова о пружању услуге издавања квалификованих електронских потврда као и у документу Практична правила у тачки 9.6.3. (*Права и обавезе корисника*).

### 5. ПРОВЈЕРА СТАТУСА ПОТВРДА И ОБАВЕЗЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Трећим лицима се гарантује да Овјерилац УИО услуге овјеравања пружа у складу са законом, Практичним правилима и другим важећим прописима.

Обавезе трећих лица, прије него што се поуздају у квалификовану електронску потврду издану од стране Овјериоца УИО су:

- Провјеравање статуса потврде,
- Упознати се са одговорностима и ограничењима Овјериоца УИО дефинисаним у Практичним правилима и другим актима објављеним на службеној *Web* страници Овјериоца УИО.

Статус потврда које је издао Овјерилац УИО може се провјерити путем регистра опозваних потврда *CRL* ( <http://cdp.uino.gov.ba/crl/> и <http://cdp.uino-ca.ba/crl/> ) као и путем *OCSF* сервиса ( <http://ocsp.uino.gov.ba> ).

### 6. ОГРАНИЧЕЊА ОДГОВОРНОСТИ

Овјерилац УИО не одговара за штету насталу због непоштовања права и обавеза прописаних законом, важећим подзаконским прописима и Практичним правилима.

## 7. ДОКУМЕНТИ ОВЈЕРИОЦА УИО

На Веб страници Овјериоца УИО <http://ca.uino.gov.ba> у дијелу Документација јавно су доступни сљедећи документи:

- Општи услови пружања услуге издавања квалификованих електронских потврда чији је дио и ова Изјава о пружању услуге издавања квалификованих електронских потврда,
- Политика овјеравања Овјериоца Управе за индиректно опорезивање - *CP*,
- Практична правила пружања услуге овјеравања Овјериоца Управе за индиректно опорезивање – *CPS*,
- Обрасци уговора и захтјева за издавање електронских потврда.

## 8. ЗАШТИТА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

Овјерилац УИО је дужан да се у свом пословању придржава одредби Закона о заштити личних података. Заштита личних података је описана у документу Практична правила у тачки 9.4. (*Чување личних података*).

## 9. ПОВРАТ НАКНАДЕ

Овјерилац УИО врши поврат вишка уплаћених средстава као и у случају погрешне уплате.

## 10. МЈЕРОДАВНО ПРАВО И РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА

За тумачење и примјену правила рада Овјериоца УИО мјеродавно је законодавство Босне и Херцеговине.

Уколико дође до спора између УИО и корисника квалификоване електронске потврде, односно трећих лица у вези међусобних права и обавеза и тумачења уговора, УИО ће настојати да спор ријешити мирним путем, споразумно, а уколико до споразума не дође, спор ће рјешавати надлежни суд у Бањој Луци.

## 11. РЕВИЗИЈА УСКЛАЂЕНОСТИ РАДА ОВЈЕРИОЦА

Надлежни орган за ревизију рада Овјериоца УИО је Министарство комуникација и транспорта Босне и Херцеговине.

Електронске потврде које издаје Овјерилац УИО у складу су с еИДАС уредбом ЕУ број 910/2014.

Овјерилац УИО посједује сертификате ISO/IEC 9001 и ISO/IEC 27001.